

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
In percorso di Alternanza Scuola Lavoro

OBIETTIVI FORMATIVI CLASSI ECONOMICO AZIENDALI

MACRO OBIETTIVI

Obiettivi di tipo affettivo – motivazionale:

- 1. Riconoscere le caratteristiche essenziali della propria personalità.
- 2. Individuare le proprie inclinazioni e attitudini

Obiettivi di tipo cognitivo:

- 1. Verificare (ampliandole e integrandole) le conoscenze apprese a scuola in un contesto operativo-produttivo.
- 2. Scoprire le regole generali che presiedono a una struttura aziendale.

Obiettivi di tipo operativo:

- 1. Acquisire modalità operative competenze specifiche.
- 2. Potenziare la capacità di lavorare in gruppo.

Obiettivi di tipo educativo-formativo:

- 1. Sviluppare il senso di responsabilità.
- 2. Migliorare le proprie capacità di relazione.

MICRO OBIETTIVI

Settore economico-aziendale:

- 1. Saper compilare la modulistica delle operazioni commerciali.
- 2. Saper gestire un archivio.
- 3. Saper utilizzare le tecniche specifiche.

MODALITA' DI INSERIMENTO DEL TIROCINANTE

Durante l'attività di tirocinio, il tirocinante:

- 1. deve affiancare un dipendente esperto e seguirne le indicazioni;
- 2. deve seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o altre evenienze;
- 3. deve rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- 4. deve rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

POSSIBILITA' E MODALITA' DI EVENTUALE CAMBIAMENTO IN ITINERE

Possibilità di cambiamento

- 1. L'azienda può effettuare un cambiamento nel caso in cui l'allievo non risponda ai requisiti del servizio richiesto.
- 2. La scuola può effettuare un cambiamento nel caso in cui non ci sia concordanza tra la mansione assegnata e la mansione pervista per lo svolgimento dello stage.

Modalità di cambiamento

- 1. Colloqui tra i due tutors per la risoluzione del problema.
- 2. Accordi tra i due partners per la risoluzione del contratto di stage e tutoraggio.

NOVARA,

Il Responsabile Aziendale _____

L'Allievo _____

Prot. n. 3403/C08

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Tra

L' I.P.S. RAVIZZA con sede in NOVARA B.do Massimo D'Azeglio, 3 codice fiscale 8001560038, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dott. Alfio Arcidiacono nato a Acicatena (CT) il 24/09/1950

e

.....con sede in e
partita Iva n. d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal
Sig..... nato a (.....)
il.....

premess

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare
momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18 comma
1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in
impresa.

si conviene quanto segue

Art.1

ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 la Ditta si impegna ad accogliere presso le sue strutture
n°1 persona
(nome e cognome allievo)

in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'I.P.S. RAVIZZA

Art.2

- 1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d) della legge 24 giugno 1997 n. 196 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un
tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile
aziendale indicato dal soggetto ospitante. I due responsabili comunicheranno fra loro nei seguenti momenti:

- per presentare l'allievo e definire il tirocinio
- per verificare lo svolgimento del tirocinio
- per la consegna della documentazione riguardante il tirocinante

	CONTRATTO DI STAGE E TUTORAGGIO	 I.P.S. "G. RAVIZZA" CST Mod.048(all.1) Rev.4 Pag. 2 di 4
--	--	--

3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un **progetto formativo e di orientamento (allegato1)** contenente:

- il nominativo del tirocinante
- gli obiettivi formativi condivisi dall'azienda e dall'organismo
- modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda
- il nominativo, il ruolo e le responsabilità del tutor aziendale
- il nominativo, il ruolo e le responsabilità del tutor dell'Organismo
- le modalità di inserimento dell'allievo
- la possibilità e le modalità di un eventuale cambiamento in itinere
- l'individuazione degli eventuali micro-obiettivi da perseguirsi ad opera del tutor aziendale
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio
- gli estremi identificativi delle assicurazioni per la responsabilità civile

4. Il tirocinante sarà valutato secondo le modalità esplicitate nella **scheda di valutazione** (all.2)

Art.3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal Progetto formativo e di orientamento
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze

Art.4

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i per la responsabilità civile e per gli infortuni presso la **compagnia assicurativa PLURIASS, copertura assicurativa per infortuni polizza n. 77/81657446 Responsabilità Civile terzi polizza n. 65/81657450**. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'istituto assicurativo ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali, aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

NOVARA, _____

Il Direttore dell'Organismo _____

Il Responsabile Aziendale _____

L'Allievo _____

	CONTRATTO DI STAGE E TUTORAGGIO	 I.P.S. "G. RAVIZZA" CST Mod.048(all.1) Rev.4 Pag.3 di 4
--	--	---

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione n _____ stipulata in data _____)

Nominativo del tirocinante _____

Data e Luogo di Nascita _____ c. f. _____

residente in _____ via _____

Attuale condizione (SPECIFICARE): **studente/ss**a

- Azienda ospitante _____
- Sede del tirocinio _____

- **Tempi di accesso ai locali aziendali:**
da 6 a 8 ore al giorno, in 5 o 6 giorni settimanali non oltre le ore 23,00.
Qualora la struttura sia operativa 7 giorni su 7 si raccomanda il riposo settimanale.

- Periodo di tirocinio dal _____ al _____

- Tutore (indicato dal soggetto promotore) Prof. _____

- Ruolo e responsabilità del tutor dell'organismo _____

- Tutore Aziendale _____

- Ruolo e responsabilità del Tutor Aziendale _____

- **Polizza assicurativa compagnia PLURIASS**
Infortuni posizione n. 77/81657446
Responsabilità civile posizione N. 65/81657450

NOVARA, _____

Il Responsabile Aziendale _____

L'Allievo _____